

UTN FRTDF

Material: **ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL**

Prof: **Ugrina Gustavo**

Programa Analítico

UNIDAD 1: - Las organizaciones y su entorno:

Concepto de-organización. Tipos: formales e informales. Propiedades de la organización. Elementos de la organización. Relación organización - ambiente. Conceptos de imagen y símbolos de la organización. El concepto de espacio organizacional. Concepto de fines, objetivos y metas. Las empresas. Concepto de empresa. Objetivos. Recursos. Su diferencia con el concepto de organización. Clasificación de las empresas: de acuerdo a su naturaleza, at tipo de actividad, a su función, a su tamaño.

UNIDAD 2: - Fundamentos de la Administración:

Breve historia de la administración. Administración científica. Las teorías generales de la administración. Los estudios de Hawthorne. La escuela de las Relaciones Humanas. La escuela de la Teoría de la Organización. La escuela de los Sistemas. Método de las contingencias. Tendencias y temas actuales. Globalización. Ética. Diversidad de la fuerza de trabajo. La administración en un mundo de comercio electrónico. Administración del conocimiento y el aprendizaje organizacional. Administración de la calidad.

UNIDAD 3: - Componentes del sistema organizacional

Orígenes de la teoría de sistemas. Concepto de sistemas. Parámetros de los sistemas. El sistema abierto. La organización como un sistema abierto. Modelos de organizaciones. Apreciación crítica de la teoría de sistemas. Características básicas del análisis sistemático. Pensamiento sistémico.

UNIDAD 4: - Los mercados

Economía: concepto. Microeconomía y Macroeconomía: concepto. El problema económico: la escasez: concepto. Las necesidades, los bienes económicos y los servicios. Los recursos o factores productivos. El funcionamiento del sistema de economía de mercado. Mercado: concepto. La demanda. La ley de demanda. Curva de demanda. Oferta: características. Curva de oferta. El equilibrio de mercado. La asignación de recursos y el sistema de economía de mercado. Características de los mercados de competencia perfecta. Los mercados no

competitivos: características del monopolio, oligopolio, monopsonio y competencia monopolística.

UNIDAD 5: - Planeación.

Definición de planeación. Actitudes con respecto a la planeación. Actitud proactiva. Actitud reactiva. Componentes de un plan. Objetivos (y metas). Medios de realización. Medios de control. Tipos de planes. Planes temporales. Planes permanentes. Técnicas para estudiar el futuro. Cómo lidiar con la incertidumbre. Niveles de planeación organizacional. Planes estratégicos. Planes funcionales. Planes operativos.

UNIDAD 6: -Organización

Proceso de organización. División del trabajo. Identificación de las unidades de trabajo. Denominación de las unidades de trabajo. Definición de responsabilidades. Autoridad. Jerarquía. Amplitud de control. Centralización y descentralización de autoridad. Estructura organizacional y organigrama. Diseño del organigrama. Línea y asesoría

UNIDAD 7: -Dirección

Desempeño de la organización. Eficiencia o desperdicio. Productividad. Ciencias del comportamiento. Características individuales. Comportamiento colectivo. Dinámica de los grupos. Cultura organizacional. Sentimientos y clima organizacional. La empresa como sistema social. Motivación. Liderazgo. Grupos. Comunicación. Decisiones.

UNIDAD 8: -Control

Proceso de control. Control por niveles jerárquicos. Control estratégico. Controles administrativos. Control operativo. Componentes de un sistema de control. Patrones de control. Adquisición de información. Comparación y acción correctiva. Reinicio del ciclo de planeación. Eficacia de los sistemas de control. Enfoque en los puntos estratégicos.

UNIDAD 9: - Desarrollo emprendedor

Capacidad empresarial. Emprendedores. Perfil del emprendedor. Qué es una empresa. Compromiso con el cliente. Utilidad. Ideas de negocios. Nuevo negocio con base en un nuevo concepto. Nuevo negocio con base en el concepto existente. Necesidades de los consumidores. Perfeccionamiento del negocio. Evaluación de ideas de productos. Viabilidad de mercado. Competencia. Viabilidad de producción. Control gubernamental. Inversión inicial y rendimiento. Elementos del plan de negocios.

Bibliografía

Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI	César A. Bernal / Hernan D. Sierra	Pearson Educación	2008
¿Qué es administración?	Larocca, Barcos, Narvaez y otros	Ed. Macchi	2006
Principios Fundamentales para la Administración de Organizaciones	Vicente, Miguel Ángel, Juan Carlos Ayala, y otros	Pearson Educación	2008
Economía: estudio de la micro y macroeconomía	Angrisani, Medina, Rubbo	AyL editores	2005
Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor.	Münch, Lourdes	Pearson	2007
Fundamentos de Administración. Capítulo 1 - Autor: - Editorial:- 1° Edición	Amaru, Antonio César	Pearson/ Prentice Hall	2009
Fundamentos de Administración. 8° Edición.	Autores: Robbins, Stephen y De Cenzo David	Pearson/ Prentice Hall	2013

Régimen de regularización y aprobación

Aprobación Directa:

Se deberán aprobar dos (2) Exámenes Parciales con promedio de 8 (ocho) o más puntos, obteniendo en cada una de las instancias evaluativas una nota de 6 (seis) o superior. El alumno no podrá tener aprobación directa, si aprueba en los recuperatorios de los correspondientes parciales.

Se deberá aprobar una Actividad Integradora que consta de la realización de un informe escrito y una presentación oral con una nota de 8 (ocho) o más.

Aprobación No Directa:

Se deberán aprobar dos (2) Exámenes Parciales con una nota de 6 (seis) o más puntos, o sus respectivos recuperatorios.

Se deberá aprobar una Actividad Integradora que consta de la realización de un informe escrito y una presentación oral con una nota de 6 (seis) o más.

Se deberá rendir y aprobar un Examen Final de la materia en forma oral.